

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
Учебно-методического совета
Института открытого образования
от «25» июня 2024 г., протокол № 129
Председатель Муравьева Е. В.
подпись, расшифровка подписи
«25» июня 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина	Административное право
Учебное подразделение	Современный открытый колледж «СОКОЛ»
Курс	2

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2024 г.

Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № _____ от _____ 20____ г

Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № _____ от _____ 20____ г

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Зайнуллова Регина Фаилевна	Старший преподаватель

СОГЛАСОВАНО
Директор Колледжа «СОКОЛ»
 /Медведев Е.В.
«25» июня 2024г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УД

1.1. Цели и задачи, результаты освоения (знания, умения)

Цели освоения дисциплины: состоят в привитии студентам комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения ими своих служебных обязанностей.

Задачи освоения дисциплины:

- Привитие научного представления о государственно-правовых явлениях, об основных закономерностях возникновения функционирования и развития государства и права;
- Привитие навыков логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
- Формирование навыка разбираться в механизме административно-правового регулирования;
- Привитие знаний о порядке формирования и деятельности исполнительных органов власти;
- Формирование представлений о правовой природе административного правонарушения, умение анализировать состав административного правонарушения, понимать цели и назначение наказаний, иметь представление о природе и причинах административного правонарушения, предупреждении и профилактике правонарушений;
- Формирование навыка работы с документальным и нормативным материалом, активизация навыков и умений в использовании приобретенных знаний на практике.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Умения	Знания
ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь решать профессиональные задачи различными способами	Владеть навыками решений профессиональных задач различными способами
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

<p>деятельности</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том</p>	<p>значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
---	--	---

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

<p>числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права</p> <p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Уметь грамотно излагать свои мысли по применению нормативных правовых актов и оформлять документы по профессиональной тематике</p> <p>Разрешать профессиональные задачи при помощи норм права</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>правила оформления документов и профессиональное изложение смысла нормативных правовых актов</p> <p>Навыками разрешения профессиональных задач при помощи норм права</p>
--	--	--

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

<p>деятельности</p> <p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p>	<p>оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение</p>	<p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
---	---	--

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ.

Программа по учебной дисциплине «Административное право» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» в части освоения профессионального цикла.

Учебная дисциплина «Административное право» обеспечивает формирование и развитие профессиональных и общих компетенций – ОК 1., ОК 2., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 9., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.

1.3. Количество часов на освоение программы

Количество часов на освоение программы-76 часов, в том числе обязательная аудиторная нагрузка-64 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем и виды учебной работы

Форма обучения: очная

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
В том числе:	-
-написание реферата	
-подготовка к устному опросу	-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

-подготовка к тестированию	-
-решение задач	-
<i>Текущий контроль:</i> тестирование, устный опрос, решение задач	
<i>Промежуточная аттестация:</i> экзамен	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

2.2. Тематический план и содержание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
Тема 1. Государственное управление. Исполнительная власть.	Содержание учебного материала			Устный опрос, тестирование Решение задач
	1. Общее понятие управления. Государственное и негосударственное управление.	3	2	
	2. Понятие и основные принципы исполнительной власти.	3		
	3. Функции, методы и формы исполнительной власти.	2		
	Теоретическое обучение	4	2	
	Практические занятия	4	2	
Тема 2. Административное право как отрасль права и как наука.	Содержание учебного материала			Решение задач Устный опрос, тестирование
	1. Понятие и предмет административного права.	2	2	
	2. Понятие и виды источников административного права.	2		
	3. Метод административного права.	2		
	4. Наука административного права.	2		
	Теоретическое обучение	4	2	
	Практические занятия	4	2	
Тема 3. Административно-правовые нормы и административно – правовые отношения.	Содержание учебного материала			Устный опрос, тестирование Решение задач
	1. Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементов.	2	2	
	2. Понятие и особенности административно-правовых норм.	2		
	3. Виды административно-правовых норм.	2		
	4. Способы реализации административно-правовых норм.	2		
	Теоретическое обучение	4	2	
	Практические занятия	4	2	
Тема 4. Административная ответственность.	Содержание учебного материала			Устный опрос, тестирование Решение задач
	1. Понятие, правовые основы и виды ответственности по административному праву.	3	2	
	2. Административное правонарушение: понятие, конститутивные признаки и юридический состав.	3		
	3. Отличие административного проступка от преступления и дисциплинарного проступка.	2		
	Теоретическое обучение	4	2	
	Практические занятия	4	2	
Тема 5. Понятие и виды административных наказаний.	Содержание учебного материала			Устный опрос, тестирование Решение задач
	1. Система административных наказаний. Характеристика наказаний, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях.	4	2	
	2. Система принципов и правила наложения административных наказаний.	4		
	Теоретическое обучение	4	2	
	Практические занятия	4	2	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

Тема 6. Понятие, принципы и стадии административного процесса.	Содержание учебного материала 1. Понятие, основные черты административного процесса. 2. Принципы и стадии административного процесса. 3. Субъекты и стороны административного процесса.	3 3 2	2	Устный опрос, тестирование Решение задач
	Теоретическое обучение	4	2	
	Практические занятия	4	2	
Тема 7. Административные производства. Производство по делам об административных правонарушениях.	Содержание учебного материала 1. Понятие административного производства. Виды административных производств. 2. Производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства. 3. Лица, участвующие в деле.	3 3 2	2	Устный опрос, тестирование Решение задач
	Теоретическое обучение	4	2	
	Практические занятия	4	2	
Тема 8. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.	Содержание учебного материала 1. Сущность и система способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. 2. Прокурорский надзор.	4 4	2	Устный опрос, тестирование Решение задач
	Теоретическое обучение	4	2	
	Практические занятия	4	2	
Перечень вопросов к экзамену: 1. Понятие, содержание, основные принципы исполнительной власти. 2. Предмет, система и источники административного права. 3. Метод административного права. 4. Административное право, как отрасль права; его соотношение с другими отраслями права. 5. Наука административного права. Понятие и содержание науки административного права. 6. Механизм административно-правового регулирования. 7. Административно-правовые нормы: понятие, признаки, структура, виды. 8. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды. 9. Понятие и виды субъектов административного права. Административная правосубъектность. 10. Граждане как субъекты административного права. 11. Административно – правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. 12. Общественные объединения как субъекты административного права. 13. Административная правосубъектность предприятий и учреждений. 14. Система федеральных органов исполнительной власти. 15. Понятие органа исполнительной власти, его признаки, структура. 16. Роль Президента РФ в осуществлении исполнительной власти.				

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

<ol style="list-style-type: none"> 17. Правительство РФ. 18. Понятие, виды и правовое значение актов управления. 19. Виды актов управления и условия их эффективности. 20. Порядок подготовки, издания и вступления в силу актов государственного управления. 21. Понятие и виды административно-правовых методов. 22. Понятие государственной службы, ее принципы и виды. 23. Понятие государственной должности, классификация должностей, способы замещения должностей. 24. Права и обязанности государственного служащего. 25. Прохождение государственной службы (поступление, аттестация, повышение квалификации, прекращение службы). 26. Контрольные полномочия Президента РФ. 27. Контроль органов законодательной власти. 28. Административный надзор. Виды и задачи органов, осуществляющих этот надзор. 29. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. 30. Прокурорский надзор. 31. Понятие, основания и виды ответственности по административному праву. 32. Понятие, основания применения и классификация мер административного принуждения. 33. Меры процессуального обеспечения по делам об административных правонарушениях. 34. Административное правонарушение, понятие и его конститутивные признаки. 35. Состав административного проступка; понятие и элементы. 36. Обращения граждан; понятие, виды, значение для совершенствования государственного управления. 37. Административная и судебная жалоба; понятие, порядок и сроки их разрешения полномочными органами государственного управления. 38. Понятие и виды административных наказаний. 39. Административная ответственность юридических лиц. 40. Правила наложения административных наказаний, обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность. 41. Понятие административного производства. Виды административных производств. 42. Производство по делам об административном правонарушении. Стадии производства. 43. Возбуждение производства по делу. Протокол об административном правонарушении. 44. Лица, участвующие в деле об административном правонарушении. 45. Рассмотрение дела об административном правонарушении. 46. Пересмотр решений по делу об административном правонарушении. 47. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях (особенности исполнения отдельных видов наказаний). 48. Понятие, субъекты и стадии административного процесса. 49. Административное судопроизводство. 50. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. 			
---	--	--	--

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

Всего	76		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по УД описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Административное право» производится в учебном корпусе УлГУ по адресу: г. Ульяновск, ул. 12 Сентября, 9:

Учебная аудитория 205 для проведения занятий лекционного типа, групповых занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект ученической мебели на 85 посадочных мест;

рабочее место преподавателя.

Технические средства:

компьютер;

проектор;

интерактивная доска;

доска аудиторная;

WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 108,4 кв.м.

Учебная аудитория 104 для проведения занятий лекционного типа, групповых занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение укомплектовано ученической мебелью на 64 учебных мест, доска аудиторная,

WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 56,7 кв.м.

Кабинет для самостоятельной работы студентов – компьютерный кабинет 203:

Технические средства:

комплект ученической мебели с компьютерами на 10 посадочных мест;

рабочее место преподавателя с компьютером;

проектор;

экран настенный;

доска аудиторная;

WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 55 кв.м

Отдел обслуживания Института экономики и бизнеса научной библиотеки (аудитория 803) с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС.

Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 50 посадочных мест и оснащена и техническими средствами обучения (3 персональных компьютера) с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 105,51 кв.м.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

3.3. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебным планом не предусмотрена.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД

Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты (усвоенные знания, освоенные умения и компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь решать профессиональные задачи различными способами	Владеть навыками решений профессиональных задач различными способами
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа	определять задачи для поиска информации определять необходимые	номенклатура информационных источников,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>применяемых профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	В
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности</p>	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права</p>	<p>Уметь грамотно излагать свои мысли по применению нормативных правовых актов и оформлять документы по профессиональной тематике</p>	<p>правила оформления документов и профессиональное изложение смысла нормативных правовых актов</p>
<p>ПК 1.2.</p>	<p>Разрешать профессиональные</p>	<p>Навыками разрешения</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	задачи при помощи норм права	профессиональных задач при помощи норм права
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

Разработчик:  старший преподаватель Зайнуллова Р.Ф.